

Protokoll IT-AG, Treffen am 12.11.2013  
dabei waren: Katja, Robert, Markus, Andreas, Lisa

### **Weiterentwicklung Website**

Lisa berichtet, dass die Website umgebaut wurde und im Weiteren ein interner Bereich für die Mitglieder geplant ist. Für diesen internen Bereich war angedacht, dass die Mitglieder sich einloggen und sich dann z.B. für Veranstaltungen anmelden können, indem sie ein Häkchen setzen und ihr Name erscheint – diskutiert wurde ob die Mitglieder mit Name im internen Bereich erscheinen dürfen, ob sie vorher zustimmen müssen, ob es die Möglichkeit geben sollte einen Nickname anzugeben...

Außerdem war die Überlegung, die beim letzten Plenum gesammelten Kompetenzen der Einzelnen Mitglieder als Profil auf dem internen Bereich der Internetseite zu verwalten, welches von den Mitgliedern selbst gepflegt werden kann – auch hier wurde diskutiert, für wen Profile sichtbar sein sollten, ob sie angenommen und gepflegt würden und ob sie überhaupt sinnvoll sind...

Es wurden keine abschließenden Entscheidungen getroffen und die Entwicklung des internen Bereichs der Website muss weiter (evt, auch in größerer Runde) besprochen werden.

### **Mailinglisten**

es soll zukünftig folgende Mailinglisten geben:

#### Mailingliste Rundbrief

- in der Mail angezeigter Name:[deinHof],
- Typ: Newsletter
- ca. 1 Mail pro Monat oder auch seltener
- Allgemeine Infos zum Projekt für Interessierte
- selbstständiges Ein- und Austragen über die Website

#### Mailingliste Gemüsegenießer

- in der Mail angezeigter Name: [deinHof – Ernte]
- Typ: Newsletter
- ca. 1 Mail pro Woche
- gesammelte Termine und Einladungen für Treffen (Plenum, AGs, Einsätze, Veranstaltungen), sonstige aktuelle Infos für die Gemüsegenießer, ab April Info über die wöchentliche Ernte, Link zum Plenumsprotokoll auf der Website, es sollen möglichst keine Dateien rumgeschickt werden
- alle, die die Beitrittserklärung unterschreiben werden eingetragen (siehe auch Datenschutz Mailingliste)

#### Mailingliste Kerngruppe

- in der Mail angezeigter Name: [deinHof – Orga]
- Typ: echte Mailingliste, wer eingetragen ist kann an die Liste schreiben
- ca. 5 Mails pro Woche
- alle die sich aktiv an der Organisation von deinHof beteiligen wollen, Plenumsvorbereitung, AG-Organisation etc.

### **V-Server**

auf dem bisher genutzten Server ist inzwischen der Speicherplatz eng geworden, Christopher kümmert sich um einen anderen Tarif oder evt. Umzug auf einen anderen Server.

Andreas schlägt vor für deinHof einen komplett eigenen V-Server einzurichten (z.B. bei euserv), dort könnte dann die Website, die e-mails, sowie die Mailinglisten liegen. Wünschenswert wäre, wenn ein eigenes „Mailinglistenprogramm“ auf dem Server installiert wird und die Listen vom

Elblandforum auf den eigenen Server verlegt werden, Vorteil wäre u.a. dass die Mailingliste dann nicht @elblandforum sondern @dein-hof heißen würde, außerdem können individuelle Konfigurationen vorgenommen werden.

Wenn Andreas und Markus einen Zugang für den Server bekommen, können sie dort entsprechendes einrichten.

### **Datenschutz Mailinglisten**

Wenn man Menschen in eine Mailingliste / Newsletter aufnimmt müssen sie dem zuvor zustimmen, die einfachste Lösung wäre einen entsprechenden Satz in die Beitrittserklärung aufzunehmen (z.B. ich stimme zu Informationen per Mail zu erhalten)

Katja recherchiert wie es rechtlich sicher formuliert werden sollte, Lisa ändert entsprechend die Beitrittserklärung

Email-Adressen

es wird als sinnvoll erachtet auf Aufgaben bezogene Emailadressen einzurichten, z.B.

[technik@dein-hof.de](mailto:technik@dein-hof.de) alle Fragen zu Mailinglisten, zuständig: Katja und Robert

[redaktion@dein-hof.de](mailto:redaktion@dein-hof.de) Websitepflege, Protokolle, Termine der AGs, AG-Texte, zuständig: Katja und ?

### **Weiteres Vorgehen:**

1. Lisa kümmert sich um Datenschutz-Satz
2. Christopher kümmert sich um Server
3. wenn Server fertig ist, richten Andreas und Markus das „Mailinglistenprogramm“ auf dem Server ein
4. dann legen Andreas und Katja die drei neuen Mailinglisten an
5. Personen aus dem Rundbrief bleiben gleich werden nur umgezogen
6. Daten für Mailingliste Gemüsebezieher muss Eva nach aktuellem Stand liefern
7. Personen für Kerngruppenverteiler werden sortiert: alle bekannten Aktiven werden umgezogen, alle unbekannt bekommen eine Mail und werden gefragt ob sie weiter in dem Kerngruppenverteiler sein möchten, wenn sie nicht möchten oder sich nicht melden werden sie in den Rundbrief aufgenommen
8. die Personenneusortierung übernimmt Katja
9. Die Willkommensgrüße müssen überarbeitet werden, auch darum kümmert sich Katja, bekommt aber natürlich Unterstützung von Lisa bei Bedarf

### **Anmerkung von Christopher:**

nach Christophers Einschätzung ist ein eigener V-Server für deinHof aktuell noch nicht notwendig, weil soviel Platz dann doch nicht benötigt wird. Vielleicht habe ich es falsch wieder gegeben, aber er würde nur den Tarif wechseln... Dennoch wäre es wünschenswert, wenn deinHof zukünftig nicht mehr auf seinem Server liegt, deshalb sucht er gerade nach einem V-Server wo deinHof gemeinsam mit andere Kunden-Websites, die er betreut, liegen könnte... Für uns wäre die Konsequenz, dass er dann keinen Admin-Zugang für den Server rausgeben wöllte, er könnte aber ein Mailinglistenprogramm installieren und Katja und Andreas könnten wie besprochen die Mailinglisten einrichten... Fragen und Anregungen am besten direkt an Christopher.

Viele Grüße

Lisa